

Evaluering af skolens samlede undervisning

På Rudolf Steiner-Skolen i Odense har vi evalueret skolens samlede undervisning i henhold til Friskolelovens §1b. Rudolf Steiner-Skolen i Odense gennemfører et evalueringsforløb over et eller to skoleår. Skolens kollegie udvælger fokuspunkter for evalueringen og nedsætter en arbejdsgruppe, som er ansvarlig for koordineringen af arbejdet samt planen for opfølgning. Resultatet af arbejdet og den afsluttende evaluering bliver fremlagt i forbindelse med skolens årsmøder.

I oktober 2022 afslutter skolen sit evalueringsarbejde med fokus på specialundervisningsområdet, som har været i proces over to år. Evalueringen herunder blev udført af en, af skolens kollegie, nedsat arbejdsgruppe, der ved evalueringens begyndelse, noterede delmål og slutmål for arbejdet. Slutteligt følger evalueringens opfølgingsplan.

Evaluering

1. Indsats på specialundervisningsområdet på skolen

- 1.1. Herunder en afklaring og ny beskrivelse af specialundervisningskoordinatorens stilling
- 1.2. Øget kendskab til koordinatorens arbejde og rolle i kollegiet
- 1.3. Struktureret indsats i forhold til diagnostiske læse- og staveprøver på mellemtrinnet
- 1.4. Skolen mangler en matematikfaglig støttelærer
- 1.5. Skolens ordblindeindsats og IT-støtte står mål med sammenlignelige indsatser i folkeskolen og på andre friskoler.
- 1.6. Samlede møder i lærergruppen, der arbejder med specialundervisning

2. Underretningspligten

- 2.1. Orientering om skærpet underretningspligt
- 2.2. Procedurer og vejledning

3. Øge skolens antroposofiske specialundervisningstilbud

- 3.1. Der mangler helseeurytmi i skolens specialundervisningstilbud

4. Uddannelser og kurser til opkvalificering af skolens specialundervisningsmedarbejdere

Handleplan og opfølgning

1. Indsats på specialundervisningsområdet på skolen

- 1.1. Skolen har udarbejdet en konkret stillingsbeskrivelse af specialundervisningskoordinatorens rolle, ansvarsområder og opgaver. Denne er tilgængelig for skolens kollegie på skolens intrasystem.
- 1.2. Specialundervisningskoordinatoren gøres mere synlig på skolens kollegiemøder og orienterer jævnligt om tilbud om sparring og samarbejde. Der er udarbejdet et årshjul for de indsats, der er blevet struktureret som resultatet af evalueringsarbejdet på specialundervisningsområdet. Ansvar for disse opgaver i årshjulet hviler på specialundervisningskoordinatoren. Årshjulet er tilgængeligt for skolens kollegie på skolens intrasystem.
- 1.3. Hvert efterår skal 6., 7. og 8. klasse ST-prøves, og specialundervisningskoordinatoren retter prøverne. Der evalueres på baggrund af resultaterne, og udtages relevante elever, i samråd med skolens læsevejleder, til ordblindetestet. De årlige tests er et fagligt evalueringsredskab og målretter indsatsen om udredning om læsevejledning.
- 1.4. Skolen har pr. august 2022 ansat en uddannet matematiklærer, som fungerer som faglig støtte i 6.-10. klasse. Denne lærer afslutter desuden matematikvejlederuddannelsen i starten af februar 2023. Støttetimerne protokolføres og anvendes som materiale for evaluering af elevernes udbytte af den faglige støtte. To gange årligt indsamles dokumentationen for den faglige støtte hos specialundervisningskoordinatoren, som evaluerer på indsatsen i samråd med faglæreren.
- 1.5. Læsevejleder samt koordinator har deltaget i et tværfagligt og nationalt samarbejde på ordblindeområdet og evalueret på Rudolf Steiner-Skolens samlede indsats, der står mål med andre skolars tilbud. Skolen deltager fortsat i et bredt samarbejde på tværs af andre skoler i landet og evaluerer løbende på indsatsen, således denne status som minimum bibeholdes.
- 1.6. Der fastsættes møder for skolens medarbejdergruppe på specialundervisningsområdet fra årets begyndelse, og denne gruppe evaluerer årligt indsatsen for specialundervisningen.

2. Underretningspligten

- 2.1. Skolen har indført, at der fast er et oplæg om underretningspligten i begyndelsen af skoleåret. Specialundervisningskoordinatoren orienterer og vejleder i forhold til procedurer, vurderinger samt lovmæssig pligt.
- 2.2. Underretningspligten er synliggjort på skolens kollegie i en udarbejdet simpel handleplan, som vejleder i forhold til at underrette.

3. Øge skolens antroposofiske specialundervisningstilbud

3.1. Det er ikke lykkedes at udvide skolens specialundervisningstilbud med mere helseeurytmi i indeværende skoleår. Det vil derfor kun være et tilbud til enkelte elever i år. Der er til gengæld prioriteret eurytmi på langt flere klassetrin end hidtil indtil målsætningen er nået.

4. Uddannelser og kurser til opkvalificering af skolens medarbejdere

4.1. Skolen har økonomisk prioriteret flere efteruddannelser og kurser til lærerne.

Specialundervisningskoordinatoren har ansvaret for at holde relevante lærere opdateret med kurser og søger muligheder for et bredere udbytte igennem overleveringsmøder og vidensdeling på kollegiets faste, pædagogiske møder.