

# **V E D T Æ G T E R**

FOR

DEN SELVEJENDE INSTITUTION

RUDOLF STEINER-SKOLEN I ODENSE

CVR- nummer 30225317

.....

Hjemsted

§ 1

Rudolf Steiner-Skolen i Odense, Lindvedvej 64, 5260 Odense S er en uafhængig, selvejende uddannelsesinstitution med hjemsted i Odense Kommune.

Skolen er oprettet den 1. august 1971 og drives efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler mv.

Formål og retningslinier

§ 2

Institutionens formål er at drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v. Det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Det er endvidere skolens formål at være den retlige og økonomiske ramme om en 12-årig enhedsskole, hvor undervisningen bygger på Rudolf Steiners impulser, således som de udvikles og gives liv af et lærerkollegium, hvis personlige og fælles sociale udviklingsgrundlag er Rudolf Steiners åndsvidenskab, "Antroposofi".

*Grundlag:*

Skolen bygger på et kristent grundlag ud fra antroposofien.

Den pædagogiske impuls og antroposofien anskuer mennesket som et evighedsvæsen. Det fødes med sine særlige forudsætninger, evner og karaktertræk samt en livsopgave. Forældres og læreres opgave er at understøtte en harmonisk udvikling af disse evner og skabe grundlag for en fri realisering af livsopgaven.

*Retningslinier:*

Dette indebærer, at skolen i sin sociale struktur og arbejdsform bygger på følgende principper:

- Frihed og selvforvaltning i udførelsen af især den pædagogiske opgave, men også på andre opgaveområder (administration, pedel o.l.).
- Skolens lærere deltager i et fortsat fælles arbejde med henblik på udvikling og levendegørelse af pædagogikken og dens arbejdsbetingelser (Bilag I).
- Skolens bestyrelse arbejder kontinuerligt på at udvikle sine medlemmers forståelse af skolens grundlag, opgaver og arbejdsbetingelser.

Skolens forældre indgår i en åben dialog med skolens lærere og bestyrelse med henblik på:

- Forståelse af skolens pædagogiske grundlag, dens målsætninger, arbejdsbetingelser og arbejdsformer.
- Bearbejdning af aktuelle forhold, spørgsmål og opgaver.

## Forældrekrederen, skolekredsen og tilsyn

### § 3

Stk.1 Forældrekrederen består af forældrene til børn på skolen. Forældrenes rettigheder i medfør af "Lov om friskoler og private grundskoler m.v.", og denne vedtægt tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over barnet eller har barnet i et offentligt anerkendt plejeforhold.

- Stk. 2 Skolekredsen består af alle personer med forældretilknytning til børn på skolen. Skolekredsens medlemmer hæfter ikke personligt for skolens økonomiske forpligtelser.
- Stk. 3 Det påhviler ifølge ”Lov om friskoler og private grundskoler m.v.” forældrekredsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder at skolen giver en undervisning og sprogstimulering, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, jvf. i øvrigt tilsynsreglerne i „Lov om friskoler og private grundskoler m.v.”. Retningslinier for forældrekredsens tilsyn fastsættes af forældrekredsen (Bilag IIA).
- Stk. 4 Forældrekredsen og skolekredsen indbydes til årsmøde. Årsmødet afholdes inden 1. maj. Der gives indlæg fra bestyrelse, kollegium og evt. fra repræsentanter for klasserne med efterfølgende samtale. Tilsynsførende fremlægger sin tilsynserklæring. Desuden fremlægges skolens årsregnskab til orientering, og bestyrelsesmedlemmer og lærere præsenteres.
- Stk. 5 Forældrekredsen vælger en eller flere eksterne tilsynsførende - jvf. §8 stk. 2. Valget sker iht. ”Bekendtgørelse om valg af tilsynsførende” (Bilag IIB).
- Stk.6 Tilsynserklæringen offentliggøres på skolens hjemmeside.

## Skolens drift

### § 4

- Stk.1 Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud, ved skolepenge for eleverne og eventuelt ved bidrag fra andre. Skolen skal opfylde det egendækningskrav, som Undervisningsministeren har fastsat med hjemmel i „Lov om friskoler og private grundskoler mv.”  
Skolens midler anvendes udelukkende til drift af børnehaveklasse til 10. klasse.
- Stk. 2 Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.
- Stk. 3 Likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i ”Lov om friskoler og private grundskoler m.v.” og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

- Stk. 4 Rudolf Steiner-Skolen i Odense udøver skolevirksomhed i egne bygninger, bortset fra skolens specialklasser i Ølsted, som drives i bygninger lejet af ”Regnbuen” i Nr. Broby, og til børnehaveklassen lejes lokaler af Rudolf Steiner-Skoleforeningen i Odense.

## Skolelederens opgaver

### § 5

- Stk. 1 Skolelederen har overfor Undervisningsministeriet, forældrereds og skolens bestyrelse ansvar for:
- den daglige pædagogiske ledelse
  - at den daglige skolevirksomhed er forsvarlig og i overensstemmelse med gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter.
  - at forvaltningen af undervisningsudgifter er forsvarlig og sker inden for de økonomiske rammer, der er godkendt af bestyrelsen.
- Stk. 2 Skolelederen indstiller til ansættelse og afskedigelse af skolens lærere og andet personale. Beslutningen træffes af bestyrelsen. Vikarer ansættes af skolelederen.

## Bestyrelsens sammensætning

### § 6

- Stk. 1 Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer. Endvidere er udpeget/valgt 2 suppleanter. Skolen har tre vælgende organer – skoleforeningen, forældreredsen og skolekredsen.
- Stk. 2 Af bestyrelsens 7 medlemmer udpeges 4 medlemmer samt 1 suppleant af bestyrelsen for Rudolf Steiner-Skoleforeningen i Odense, og disse er udpeget for en 4-årig periode. Ved valg af bestyrelsesmedlemmer skal Friskolelovens §5 stk. 6 indeholdende generelle habilitetsbestemmelser og herunder Tilskudsbekendtgørelsen §7 omhandlende lejemål af væsentligt omfang overholdes.
- 2 bestyrelsesmedlemmer samt 1 suppleant vælges af og blandt medlemmer af forældreredsen. 1 medlem vælges af skolekredsen.

Bestyrelsesmedlemmerne er personer, der enten på eget initiativ udtrykker ønske om at deltage i bestyrelsesarbejdet eller anmodes derom. Alle forældre skal orienteres om deres mulighed for at blive valgt.

Stk. 3 Skolen har to vælgende organer blandt forældre, idet forældrekredsen vælger to bestyrelsesmedlemmer og én suppleant særskilt, og skolekredsen vælger ét medlem særskilt. Dette sker på hver deres valgmøde. Forældrekredsen vælger efter reglerne i ”Bekendtgørelse om valg af tilsynsførende ved friskoler og private grundskoler m.v.”. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekredsen indkaldes til dette valg, og at valget gennemføres efter bekendtgørelsens ordlyd.

Den anvendte valgprocedure skal sikre, at de to forældrekredsvalgte bestyrelsesmedlemmer alene bringes i forslag af forældre og alene vælges på stemmer afgivet af forældre.

Forældrekredsens medlemmer vælges for 3 år og vælges således, at de afgår skiftevis med mindst ét års mellemrum. Suppleanten vælges ved samme valg og sidder således som suppleant i ét eller to år.

Skolekredsen vælger på et dertil indkaldt valgmøde deres ene medlem. Skolekredsens medlem er valgt for en treårig periode. Forældrekredsens suppleant er suppleant for skolekredsens medlem.

Genvalg kan finde sted.

a) Et bestyrelsesmedlem kan afsættes af det vælgende organ i valgperioden på et møde foranstaltet af samme organ, hvor punktet fremgår af dagsorden. Beslutningen træffes ved almindelig stemmeflerhed. Dagsorden skal i disse tilfælde også omfatte et punkt, der muliggør nyvalg af bestyrelsesmedlemmer.

I tilfælde af, at et medlem udtræder i en valgperiode, indtræder suppleanten fra det pågældende organ.

De af skoleforeningen valgte medlemmer kan ikke afsættes i funktionsperioden.

b) De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

c) Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. „Lov om friskoler og private grundskoler mv.” samt „Bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler m.v.”. I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der udpeges eller vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af valgperioden.

- d) Det skal af protokolføringen fremgå, hvilke bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, der er valgt af hhv. forældrekrederen og skolekredsen.
- Stk. 4 Ansatte ved skolen samt elever kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsen, når de samtidig er forældre til elever på skolen.
- Stk. 5 Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR, med bopæl i Danmark.
- Stk. 6 Der tilstræbes en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

## Bestyrelsens arbejde

### § 7

- Stk. 1 Bestyrelsen konstituerer sig selv, og formanden vælges af bestyrelsens midte. Bestyrelsen vælger endvidere næstformand og kasserer af sin midte. Næstformanden træder i formandens sted ved dennes forfald.
- Stk. 2 Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden, der optages som bilag til vedtægten (Bilag III). Bestyrelsen fører beslutningsprotokol, som underskrives af mødedeltagerne. Konstatet inhabilitet skal indføres i protokollen. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokols.
- Stk. 3 Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. I øvrigt er de almindelige regler for inhabilitet og tavshedspligt, der gælder for offentlig forvaltning, også gældende for bestyrelsens medlemmer, skolens leder og øvrige ansatte.
- Stk. 4 Bestyrelsesmedlemmer må ikke samtidig eje eller sidde i bestyrelse for eller være ansat i en virksomhed, som udlejer bygninger til skolen.
- Stk. 5 Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive gjort ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler og kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.
- Stk. 6 Skolens leder samt én repræsentant fra lærerkollegiet deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

- Stk. 7 Formanden for forældrerådet deltager i bestyrelsens møder (uden stemmeret), såfremt bestyrelsen finder, at der foreligger saglige grunde hertil.
- Stk. 8 Bestyrelsesmedlemmer kan ved udøvelsen af bestyrelseshvervet ikke være undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.
- Stk. 9 Beslutninger træffes så vidt muligt i enighed.. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er mødt personligt frem, og bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er den fungerende formands stemme afgørende.
- Stk. 10 Der afholdes mindst et bestyrelsesmøde årligt. Møder indkaldes skriftligt af formanden med vedlagt dagsorden. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at indkalde til bestyrelsesmøde, når dette sker med mindst 14 dages varsel.
- Stk. 11 Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg på mindst 3 medlemmer. Bestyrelsen har beslutningskompetencen.

## Bestyrelsens opgaver

### § 8

- Stk. 1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for Undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med denne vedtægt, lovgivningen og andre retsregler. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i „Lov om friskoler og private grundskoler mv.” og skolens vedtægter.
- Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og tage skyldige økonomiske hensyn.
- Stk. 2 Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrederen fastsætter retningslinier for forældrekrederens eget tilsyn jvf. § 3 stk. 3. Endvidere er bestyrelsen ansvarlig for, at forældrekrederen indkaldes til et møde, hvor alene forældrekrederen kan foretage valg af tilsynsførende og valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen.

- Stk. 3 Bestyrelsen beslutter ansættelse og afskedigelse af skoleleder, lærere og andet fastansat personale. Ansættelse og afskedigelse af lærere sker på grundlag af skolelederens indstilling. Ansættelser sker inden for de af bestyrelsen godkendte økonomiske rammer.
- Stk. 4 Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes et retvisende årsregnskab for skolen i overensstemmelse med gældende regler. Der udarbejdes særskilt årsregnskab for 11. og 12. klasse. Bestyrelsen har ansvaret for at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler, og at revisor vælges af bestyrelsen. Årsregnskabet skal indsendes til ministeriet inden 15.04. og være underskrevet af alle bestyrelsesmedlemmer. Alle bestyrelsesmedlemmer underskriver en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab.
- Stk. 5 Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene og forældrebetalingen for SFO.
- Stk. 6 Forældre til elever samt fastansatte ved skolen har altid ret til indsigt i budgetter, regnskaber og revisionsprotokol, som er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan give retten til andre. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.
- Stk. 7 Opstår der uenighed om emner, der kan henføres til skolens formål og retningslinier jfr. § 2, er bestyrelsen ansvarlig for, at der iværksættes processer til afklaring og beskrivelse af de nødvendige retningslinier.
- Stk. 8 Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom og om ethvert overordnet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

## Tegningsret

### § 9

- Stk. 1 Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura.
- Stk. 2 Til køb, salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendom kræves underskrift af mindst 5 af bestyrelsens medlemmer.

## Vedtægtsændringer

### § 10

- Stk. 1 Ændring af vedtægterne besluttet af bestyrelsen med 3/4 flertal. Forud for beslutningen indhentes udtalelse om den påtænkte ændring fra forældre- og skolekredsen på et møde.
- Stk. 2 Skolens vedtægt samt vedtægtsændringer skal godkendes af Undervisningsministeriet for så vidt angår bestemmelser om styrelse og økonomiske forhold.
- Stk. 3 Vedtægtsændringer, som ministeriet skriftligt har pålagt skolen, eller som følger af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan besluttet af bestyrelsen med mindst 2/3 flertal. Skolekredsen og forældre- og skolekredsen har krav på at modtage orientering herom.

## Nedlæggelse

### § 11

- Stk. 1 Ophører den selvejende institution med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med § 2, skal den nedlægges.
- Stk. 2 Beslutning om skolens nedlæggelse træffes af mindst 5 bestyrelsesmedlemmer. Forud for beslutningen om ophør skal bestyrelsen indhente udtalelse fra forældre- og skolekredsen.
- Stk. 3 Forældre- og skolekredsen orienteres umiddelbart herefter skriftligt om bestyrelsens beslutning og grundlaget herfor.
- Stk. 4
- a) Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.
  - b) Ministeriet skal orienteres af bestyrelsen, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for at skolens virksomhed må indstilles.
- Stk. 5 Bestyrelsen skal fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

- Stk. 6 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt for at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.
- Stk. 7 Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes gennem ”Lov om friskoler og private grundskoler m.v.”, fortrinsvis sådanne formål, der bygger på Rudolf Steiners pædagogiske ideer.

## §12

Nærværende vedtægters bestemmelser om skolens styrelse og økonomiske forhold er først gyldige, når de er godkendt af Undervisningsministeriet. Vedtægten skal i original indsendes til Undervisningsministeriet underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer i tre eksemplarer. Bestyrelsens navne og adresser skal angives med maskinskrift, og det skal fremgå hvem der er formand og næstformand.

Vedtægten er godkendt på to på hinanden følgende ekstraordinære generalforsamlinger hhv. den 3. oktober 2006 og den 23. oktober 2006.

Vedtægten er siden tilpasset ministeriets bemærkninger af hhv. d. 6/12 2006, d. 24/1 2007 og d. 20/3 2007.

---

Jens Henriksson  
Åvej 29  
5792 Årslev

*Formand*

---

Helen Kjersgaard  
Odensevej 38  
5260 Odense S

*Næstformand*

---

Hans-Jørgen Kirk  
Østerbæksvej 72, 1  
5230 Odense M

*Kasserer*

---

Birgit Arildsen  
Hedebovej 29H  
5750 Ringe

*Bestyrelsesmedlem*

---

Morten Boye  
Lindved Møllevej 7  
5260 Odense S

*Bestyrelsesmedlem*

---

Marianne Theils  
Kallerupvej 29  
5230 Odense M

*Bestyrelsesmedlem*

---

Gudrun Nielsen  
Hindbærvej 12  
5260 Odense S

*Bestyrelsesmedlem*