

## Rudolf Steiner Skolen i Odense

# STØTTEPLAN VED SORG

Skolen udgør en stor del af børns og unges liv. Skolens elever, lærere og forældre tager i forskellig grad del i hinandens glæder, og mange festligheder fejres og markeres gennem årene. Som det naturligste af alt fejres årligt børns og unges fødselsdage, en milepæl for livets begyndelse.

Sværere for os alle er det at finde veje til at bære med på hinandens største sorger, afslutningen af livet, ved tab af forældre, en kammerat, en lærer, en medarbejder, en kollega, en medforældre eller en person, som har stået en af os nær.

Hverdagen i skolen rummer en righoldig kilde af sindbilleder gennem arbejdet med eventyr, legender, naturbetragtninger, biografier og litteratur i ord og billeder, og arbejdet med musik er omfattende. Vi henter livserfaring og livsmod herfra i hverdagen, og vi har en opgave og en mulighed i herfra også at kunne hente hjælp og kraft i mødet med ulykker, svær sygdom og dødsfald.

HVER ENKELT VOKSEN PERSON PÅ SKOLEN BØR OVERVEJE SIN PERSONLIGE OPGAVER I SITUATIONEN.

*Når børn og unge mister en kammerat, forældre et barn og skolen en elev.*

Umiddelbart efter at have fået kendskab til hændelsen bør **klasselæreren/-lederen orienteres.**

Denne tager initiativ til at **danne en koordinerende gruppe**, som er ansvarlig for støtteforløbet. (En anden end klasselæreren/-lederen kan overlades denne opgave.) Gruppen kan hente hjælp hos alle i og omkring skolen, øvrige lærere og ansatte ved skolen samt forældre og store elever. Gruppen tager stilling til:

Kontakt til hjemmet og forhører sig om evt. ønsker i.f.t. skolen.

Mundtlige/skriftlige/telefoniske orienteringer til elever, klasser, klassens forældrerepræsentanter, øvrige forældre, SFO, børnehave, bestyrelse, kontoret og evt. andre.

Evt. besøg i hjemmet.

Mindestund (ord, musik, lys, blomster). Evt. deltager den berørte familie.

Begravelse/bisættelse (deltagelse, krans/blomster).

Hurtig saglig information på skolens hjemmeside.(Efter aftale med hjemmet.)

Herefter:

Opfølgende støttearbejde i klassen (NB: nære klassekammerater)  
Søg evt. hjælp hos skolepsykolog og sundhedsplejerske.

Evt. breve, tegninger, digte viderebringes til barnets familie.

(Ved ulykke på skolen: støtte til evt. vidner. Se under ulykke på skolen.)

### ***Når børn og unge mister i nærmeste familie.***

Umiddelbart efter at have fået kendskab til tabet **orienteres klasselæreren/-lederen**, som videregiver orientering til klassens øvrige lærere, hele lærerkollegiet og skolens øvrige ansatte.

Klasselæreren/-lederen, evt. en ansvarsgruppe, **tager kontakt til hjemmet** og forhører sig om situation og eventuelle ønsker i situationen i.f.t. skolen.

Der tages stilling til:

Samtale med klassen før eleven kommer.

Modtagelse af eleven i klassen.

Orientering til klassens forældre.

Deltagelse i begravelse/bisættelse (blomster)

Herefter:

Videre kontakt til hjemmet.

Følge barnet/den unge opmærksomt - Evt. hjælp fra skolepsykolog.

Evt. opfølgende samtaler med klassen.

### ***Når en klasse mister en lærer og skolen mister en medarbejder.***

Umiddelbart efter at have fået kendskab til tabet **orienterer kollegiets ledelse**, evt. ved hjælp af kolleger, alle skolens medarbejdere.

Der dannes **en koordinerende gruppe**, heriblandt en nær kollega, som tager kontakt til afdødes familie.

Gruppen tager stilling til:

Mundtlig/skriftlig information til klasser, klasserepræsentanter, øvrige forældre, bestyrelsen og evt. andre.

Støtteproces i klassen/klasserne.

Mindestund (ord, musik, lys, blomster.) Evt. deltager den berørte familie og bestyrelsen.

Begravelse/bisættelse (deltagelse, krans, blomster)

Efterfølgende kontakt til familien.

### ***I tilfælde af alvorlige hændelser eller ulykker på skolen.***

Eventuel påkrævet førstehjælp ydes:

Stands ulykken.

Evt. livreddende førstehjælp.

Tilkald hjælp/ambulance.

Der ydes/hentes nødvendig førstehjælp.

Elever holdes på behørig afstand af ulykkesstedet.

### **Tilstedeværende medarbejdere**

sørger for kontakten til elevens forældre (lærerens pårørende).

observerer, hvad der sker, og hvem der er til stede.

samler vidner til hændelsen/ulykken (for videre samtaler om ”det oplevede”, og børn sendes ikke hjem, før deres forældre er informeret mundtligt eller skriftligt).

tilkalder hjælp fra kolleger til videre informerende arbejde:

Skriftlig meddelelse samme dag med de berørte børn (vidner) hjem.

Kontoret informeres.

Pressekontakt-ansvarlig person informeres.

Orientering til alle skolens medarbejdere og bestyrelse. (Evt. kontaktes klasserepræsentanterne samme dag.)

Hurtig saglig information på skolens hjemmeside. (Efter aftale med de pårørende.)

Skriftlig information til alle elevernes hjem senest dagen efter.

## **Medarbejdersamling næste morgen:**

Nøje informering om hændelsesforløbet

Aftaler om informering af skolens elever.

Herefter:

Klasselærer/leder følger op på hændelsen i.f.t. eleverne.

Klasselærer/leder holder kontakt til hjemmet.

Evt. sygehusophold følges med blomster, besøg, breve m.v.

Medarbejdere kan også have brug for støtte!

## ***Ved alvorlig sygdom hos elever eller forældre, ved skilsmisse eller andre uroskabende situationer***

For at kunne støtte eleven i sådanne situationer er skolen afhængig af at blive informeret **fra forældreside**.

Klasselæreren/-lederen orienterer klassens øvrige lærere, evt. SFO og børnehave  
(i tilfælde af søskende her).

Klasselæreren/-lederen følger eleven opmærksomt.

Klasselæreren/-lederen holder løbende kontakt med hjemmet, - og det aftales

om klassekammerater skal orienteres? Hvilke? Hvordan?

om en classes forældre skal orienteres? Hvordan?

om hjemmet har brug for anden mulig støtte fra skolens side?

Herefter:

Opfølgende støttee arbejde omkring eleven i skolen.

Ved længerevarende sygdom: Besøg, breve, blomster.

Drøft evt. det længerevarende støttearbejde omkring en familie med klasserepræsentanterne eller nære "klassefamilier".

Odense, januar 2004