

## **Bestyrelsesmødet - opgaver og interne forretningsgange**

### **Overordnet vision**

- 1.1 Det centrale i skolen er børnene og deres forældre, som befinder sig i et "rum" der skabes af den enkelte lærer. Den enkelte lærers udfoldelse er påvirket af samspillet i lærerkollegiet, og lærerkollegiets fælles beslutninger har dermed indflydelse på den enkelte lærer og dennes skabelse af "rum".
- 1.2 Bestyrelsesmødet er et forum hvor skolens dagligdag fremlægges og hvor kollegierepræsentanter kan få afprøvet ideers indhold i forhold til den virkelighed som den "udenforstående" bestyrelse oplever i deres dagligdag. Bestyrelsen indgår i et samarbejde med kollegiet med henblik på at eleverne får den bedst mulige undervisning og bestyrelsen bliver således den støtte bag kollegiet som det enkelte kollegiemedlem har behov for.
- 1.3 Bestyrelsen og øvrige deltagere i bestyrelsesmøder skal sikre, at skolearbejdet gennemføres i overensstemmelse med det grundlag og de retningslinier, der er beskrevet i skolens vedtægter §2, og enhver deltager i mødet har pligt til at indbringe sager for mødet som man finder afviger fra denne eller fra andre dele af skolens vedtægter. Det enkelte bestyrelsesmedlem kan i øvrigt anmode om at et emne tages op. Større emner kan evt. drøftes på et ekstra temamøde, såfremt der er enighed om dette.

Emner fra §2 "Retningslinier" der er bearbejdet på bestyrelsesmødet, skal bringes på en sådan form, at de kan tages frem igen, såfremt der igen skal arbejdes med dette område. Som eksempel kan nævnes skolens udbygningsmodel.

### **Deltagere i bestyrelsesmødet - beslutningstagelse.**

- 2.1 Iht. §7 deltager bestyrelsen, repræsentanter for lærerkollegiet - herunder også repræsentant fra specialklasserne - samt formanden for forældrerepræsentantskabet i alle bestyrelsesmøder. Selvom lærerrepræsentanter og fmd. f. forældrerepræsentantskabet ikke har stemmeret - er det væsentligt at alle problemer belyses og gennemdrøftes i en sådan udstrækning, at beslutninger så vidt muligt kan tages i fuld enighed - afvigende meninger kan efter ønske føres til protokol.
- 2.2 Alle endelige beslutninger tages på bestyrelsesmødet. Bestyrelsen følger normalt den beslutning som et nedsat udvalg har foretaget.

### **Bestyrelsens struktur og ansvarlighed:**

- 3.1 Bestyrelsen arbejder ud fra en "flad" struktur og er samlet ansvarlig i forhold til formandsembetet. Formanden er endelig ansvarlig for bestyrelsens beslutninger. Bestyrelsen skal søge at ovennævnte struktur realiseres, dels ved den årlige konstituering og dels ved at ansvarsområder i øvrigt uddelegeres.
- 3.2 Den samlede bestyrelse er ligeledes fælles ansvarlig for skolens økonomi i forhold til skolens kasserer, som sammen med skolens ledelse har det "daglige" tilsyn med økonomien. Ledelse og kasserer er til enhver tid ansvarlig for at fremlægge væsentlige ændringer i budgetter og regnskaber for bestyrelsesmødet.
- 3.3 Bestyrelsen nedsætter *sammen med lærerkollegiet* faste udvalg - f.eks. byggeudvalg, mandatgrupper og ad hoc-udvalg til løsning af forskellige opgaver. På årsmødet fremlægges hvilke udvalg der er, og hvilke *opgaver de har haft* i årets løb. Bestyrelsen kan vælge at udsende dette på skriftlig form.

## **Bestyrelsesmødet.**

- 4.1 Bestyrelsesmødet ledes af to fra bestyrelsen - formand og næstformand - og dagsorden sættes *af disse* i fællesskab med kollegierepræsentanter.
- 4.2 Der afholdes bestyrelsesmøder efter behov - normalt hver måned - og på hvert møde aftales dato for næste bestyrelsesmøde. Alle *deltagere i* bestyrelsesmødet kan meddele punkter til næste mødes dagsorden.
- 4.3 Dagsorden skal fremsendes til mødedeltagerne ugen før bestyrelsesmøde - kontoret skriver og udsender.  
Der foretages beslutningsreferat på hvert møde, som renskrives og udsendes af kontoret senest 14 dage efter mødets afholdelse. Referatet underskrives af mødedeltagerne på næstkommende møde. Kontoret opbevarer referater som protokol.
- 4.4 Alle *væsentlige* lovmæssige og administrative ændringer der tilflyder skolen skal fremlægges på bestyrelsesmødet evt. med lærerkollegiets indstilling, til orientering eller evt. behandling

## **Årsmødet**

### **5. Før mødet** (Gennemføres af Årsmødeudvalget):

- a) Tilrettelæggelse og indkaldelse *af årsmødet* efter samråd med tilsynsførende og kasserer.
- b) Årsmødet skal være indkaldt senest en måned før afholdelse - seneste afholdelse er 1. maj.
- c) Kontakt til forældrerepræsentantskab og skoleforening ang. valg til bestyrelse *og angående arrangementet i øvrigt.*
- d) Valg af tilsynsførende hvert 4. år. Angivelse til forældrekrederen om hvem bestyrelsen indstiller som tilsynsførende. - se vedtægter.

### **6. På mødet:**

- a) Bestyrelse fremlægger beretning.
- b) Kasserer fremlægger revideret regnskab
- c) Beretning fra forældrerepræsentantskabet og eventuelle udvalg.
- d) Bestyrelsen præsenteres
- e) Beretning fra kollegiet – nye lærere præsenteres.

### **7. Efter mødet:**

- a) Konstituering af bestyrelsen
- f) Vedtægter og bilag III ( bestyrelsens forretningsorden, ”Opgaver og interne forretningsgange” gennemgås med nye medlemmer.

P.b.v – 1/9 - 1999/ Jens Henriksson

1/12 '08 – Revideret udgave af Susanne Top, Trine Burton, Morten Boye og Jens Henriksson.

Oprindeligt dokument, godkendt 1/9 1999